**ORGANIZZA ESTÚDIO:**

**PROTÓTIPO DE SISTEMA PARA ESTÚDIOS FOTOGRÁFICOS**

DANIEL PEDRO DIAS AURELIANO

DIEGO PEREIRA DE SOUSA

Brasília – DF

2018DANIEL PEDRO DIAS AURELIANO

DIEGO PEREIRA DE SOUSA

**ORGANIZZA ESTÚDIO**

**PROTÓTIPO DE SISTEMA PARA ESTÚDIOS FOTOGRÁFICOS**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Coordenação do Curso de Sistemas de Informação do Centro Universitário do Distrito Federal como requisito parcial à obtenção do título de Bacharéis em Sistemas de Informação.

Orientador: Prof. MSc. Wesley Christian Gonçalves das Neves

Brasília-DF

2018

DANIEL PEDRO DIAS AURELIANO

DIEGO PEREIRA DE SOUSA

**ORGANIZZA ESTÚDIO:**

**PROTÓTIPO DE SISTEMA PARA ESTÚDIOS FOTOGRÁFICOS**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Coordenação do Curso de Sistemas de Informação do Centro Universitário do Distrito Federal como requisito parcial à obtenção do título de Bacharéis em Sistemas de Informação.

Aprovado em de 2018

BANCA EXAMINADORA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. MSc. Wesley Christian Gonçalves das Neves

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Brasília-DF

2018

Dedicamos este trabalho acadêmico à Deus, pois sem a Sua graça e misericórdia, nós nunca teríamos conseguido.

**AGRADECIMENTOS**

Agradecemos primeiramente à Deus que nos mostrou Seu amor todos os dias, com Seu cuidado e Sua graça, nos dando forças a prosseguir. Às nossas queridas e amadas esposas Hellen e Ellen por acreditarem em nossas capacidades mesmo quando duvidávamos e por nos apoiar em todos os momentos, não nos deixando desistir. Aos nossos pais e irmãs pelo suporte, incentivos e conselhos nas mais diversas situações.

Agradecemos ao Prof. MSc. Wesley Christian Gonçalves das Neves, por ter sido nosso orientador e nos auxiliado na construção deste trabalho. Agradecemos à todos os professores do curso de Sistemas de Informação, por fazerem parte desta história.

E a todos que, direta ou indiretamente, contribuíram para a realização deste sonho.

RESUMO

O presente trabalho tem como objetivo apresentar um protótipo de uma solução de Sistema Web para auxiliar Estúdios Fotográficos e Fotógrafos Autônomos com tarefas administrativas como cadastro e manutenção dos clientes e cadastro e manutenção da agenda de serviços contratados pelos clientes, com intuito de alertá-los quanto aos prazos estabelecidos para cada trabalho. O sistema contemplará uma área de acesso reservada ao cliente do estúdio, para que o cliente possa acompanhar as fases do trabalho e ainda visualizar as fotos que foram tiradas pelo estúdio/fotógrafo, podendo assim, fazer a escolha das fotos que irão compor o álbum, assim como fazer download dos arquivos desejados.

Palavras-chave: Sistema WEB; Estúdios Fotográficos; Fotógrafos Autônomos; Gerência; Organização; Clientes.

ABSTRACT

The present final paper aims to present a prototype of a Web-based System solution to assist Photographic Studios and Freelancers with administrative tasks such as clients and services’ registration, records keeping, services schedule and deadline alert for each work. The system will include an access area reserved for clients being able to track the service’s status, view the photographs taken by the studio / freelancer and choose the photos that will comprise the album.

Keywords: Web-based System; Photographic Studios; Freelancers Photographers; Management; Planning; Clients.

SUMÁRIO

[IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO .............10](#_Toc515665471)

[1. INTRODUÇÃO 11](#_Toc515665471)

[2. CONTEXTUALIZAÇÃO 12](#_Toc515665472)

[3. PROPOSTA DE SOLUÇÃO 13](#_Toc515665473)

[4. OBJETIVOS 14](#_Toc515665474)

[4.1 Objetivo Geral 14](#_Toc515665475)

[4.2 Objetivos Específicos 14](#_Toc515665476)

[4.2.1 Área do Estúdio Fotográfico: 14](#_Toc515665477)

[4.2.2 Área do Cliente: 14](#_Toc515665478)

[5. ESCOPO DO PROJETO 15](#_Toc515665479)

[6. NÃO ESCOPO 15](#_Toc515665480)

[7. PÚBLICO ALVO 16](#_Toc515665481)

[8. PRINCIPAIS ENVOLVIDOS 16](#_Toc515665482)

[9. RISCOS 17](#_Toc515665483)

[10. PREMISSAS E RESTRIÇÕES 17](#_Toc515665484)

[10.1 Premissas 17](#_Toc515665485)

[10.2 Restrições: 18](#_Toc515665486)

[11. CRONOGRAMA 18](#_Toc515665487)

[12. CARACTERÍSTICAS DA SOLUÇÃO 19](#_Toc515665488)

[12.1 O HTML 19](#_Toc515665489)

[12.1.1 Hipertexto 20](#_Toc515665490)

[12.1.2 Internet 20](#_Toc515665491)

[12.1.3 Navegador ou Browser 20](#_Toc515665492)

[12.1.4 Páginas da Web 20](#_Toc515665493)

[12. 2 O PHP 21](#_Toc515665494)

[12.3 O CSS 21](#_Toc515665495)

[12.4 O MYSQL 22](#_Toc515665496)

[12.5 O Bootstrap 22](#_Toc515665497)

[12.6 O JavaScript 23](#_Toc515665498)

[13. ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS 23](#_Toc515665499)

[13.1 Listas de Requisitos 23](#_Toc515665500)

[13.2 Especificações de Requisitos 24](#_Toc515665501)

[13.2.1 Módulos: Logar no Sistema 24](#_Toc515665502)

[13.2.2 Módulos: Manter Cliente 24](#_Toc515665503)

[13.2.3 Módulos: Manter Agenda 25](#_Toc515665504)

[13.2.4 Módulos: Manter Conteúdo 25](#_Toc515665505)

[13.2.5 Módulos: Manter Serviço 25](#_Toc515665506)

[13.2.6 Módulos: Manter Funcionários 26](#_Toc515665507)

[13.2.7 Módulos: Manter Acessos 26](#_Toc515665508)

[13.2.8 Módulos: Manter Contrato 27](#_Toc515665509)

[13.2.9 Módulos: Escolher Fotos 28](#_Toc515665510)

[13.2.10 Módulos: Download de Fotos 28](#_Toc515665511)

[13.2.11 Módulos: Consultar Agenda 28](#_Toc515665512)

[13.2.12 Módulos: Consultar Contrato 28](#_Toc515665513)

[14. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS 29](#_Toc515665514)

[15. Diagramas 30](#_Toc515665515)

[15.1 Diagramas de Caso de Uso 30](#_Toc515665516)

[15.2 Especificação dos Casos de Usos 30](#_Toc515665517)

[15.3 PROTÓTIPO 49](#_Toc515665518)

[16ARTEFATOS 49](#_Toc515665519)

[16.1MER 50](#_Toc515665520)

[17. CONSIDERAÇÕES FINAIS 51](#_Toc515665521)

[17.1 Trabalhos Futuros 54](#_Toc515665522)

[18. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 54](#_Toc515665522)

**Figuras**

**Nenhuma entrada de índice de ilustrações foi encontrada.**

**Tabelas**

**Nenhuma entrada de índice de ilustrações foi encontrada.**

**IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Projeto:**  Organizza estúdio (Sistema Gerencial de Estúdio Fotográfico) | |
| **Alunos: Daniel Pedro Dias Aureliano e Diego Pereira de Sousa** | |
| **Orientador: Wesley Neves** | **Data: 02 / 05 / 2018** |
| **Arquivo/versão: v 1.9** | |

INTRODUÇÃO

Com o avanço da tecnologia e a difusão dos Sistemas de Informação, a maioria dos ramos de mercado possui ao seu favor uma ferramenta informatizada como proposta de auxílio no gerenciamento do seu negócio.

Com base em pesquisas realizadas na internet e entrevistas não estruturadas com três estúdios fotográficos de Brasília, foi constatado que os Estúdios Fotográficos não têm muitas opções de ferramentas que possam ser usadas no auxílio do gerenciamento do Estúdio.

Segundo *Laundon* (2010, p.5) “Existe um mundo de negócios completamente novo utilizando novas tecnologias para gerenciar e organizar”.

O Sistema para estúdios fotográficos poderá ser utilizado com a finalidade de ajudar na melhoria de relacionamento entre as empresas e seus clientes e nos processos dos estúdios, contando com ferramentas que auxiliarão no gerenciamento de serviços, agendamento de trabalhos contratados e compartilhamento de dados com os clientes.

Este documento está assim estruturado:

A seção 2 apresenta a contextualização do cenário atual dos estúdios fotográficos bem como o detalhamento sobre o sistema para estúdios fotográficos.

A seção 3 apresenta uma proposta de solução com base no cenário atual, para a problemática enfrentada pelos estúdios que não possuem uma ferramenta que possa ser usada como um facilitador do seu trabalho, que dependendo da demanda de serviço do estúdio pode ser difícil o gerenciamento de modo manual.

As seções 5 e 6 apresentam o escopo do projeto e o não escopo, respectivamente.

Na seção 7 é mostrado o público alvo a quem esse projeto se destina.

A seção 8 mostra os principais envolvidos no projeto.

A seção 9 traz o quadro de riscos sobre o projeto e a seção 10 traz os itens premissas e restrições.

A Seção 11 apresenta o cronograma com todas as datas previstas no desenvolvimento e entrega do projeto.

A Seção 12 apresenta as características de solução que descreve o que é a fotografia e também traz as ferramentas que serão utilizadas no desenvolvimento do projeto.

A seção 13 traz a especificação dos requisitos.

A seção 14 traz os requisitos não-funcionais.

A seção 15 apresenta os diagramas UML usados no desenvolvimento do sistema e por fim a seção 16 apresenta a referência bibliográfica.

CONTEXTUALIZAÇÃO

Atualmente estúdios fotográficos reúnem muitos serviços relacionados a conteúdos audiovisuais como fotos e filmagens, entre eles, ensaios, realização de eventos, casamentos, festas de aniversário, prévias de noivos, books individuais e formaturas.

Como qualquer ramo de mercado que têm se adaptado a constante evolução tecnológica, vê-se a necessidade de um sistema de informação, tanto para o estúdio fotográfico, no gerenciamento dos seus serviços, como também para o cliente interessado em contratar os serviços prestados pelo estúdio. Um sistema onde o cliente possa acompanhar de forma mais fácil e cômoda o serviço prestado e que o estúdio possa ter maior controle e transparência na realização e finalização do serviço, trazendo benefícios para ambos.

A maioria dos estúdios hoje não conta com auxílio de um sistema para controlar seus serviços. Que geralmente é feito de forma manual. Sendo assim a informatização de um sistema propõe trazer esse tipo de inovação e melhoria no controle dos serviços fotográficos.

O sistema para estúdios fotográficos visa ser um canal mais eficaz de comunicação entre a empresa contratada e o cliente, no que diz respeito ao acompanhamento do serviço contratado até a finalização do trabalho e aprovação de fotos para o álbum, bem como ter acesso ao contrato de serviço e demais informações, tendo em vista que a maioria dos estúdios fotográficos não tem um sistema onde possa gerenciar seus trabalhos, tal como agenda, cadastro e detalhamento dos serviços oferecidos, disponibilização do conteúdo gerado de forma mais ágil e segura.

Em pesquisas feitas nos sites *www.google.com.br*, *www.altavista.com.br* e *www.terra.com.br*, foram encontrados alguns Sistemas relacionados: um sistema para Desktop (Studiomanager) e três Sistemas Web (GreatStudio, Photomanager, 120mm e intranetStudio), que disponibilizam a organização e controle de agenda e outros serviços. Muitos desses sistemas são bem completos e complexos.

PROPOSTA DE SOLUÇÃO

Como proposta de solução para o problema acima citado, será desenvolvido o protótipo de um sistema Web, para que a empresa (Estúdio Fotográfico), possa realizar o cadastro dos seus clientes, controlar agenda, publicar as fotos tiradas nos eventos. Enquanto o cliente desse estúdio poderá também ter um usuário e senha previamente cadastrados pelo respectivo Estúdio/Fotógrafo, para que possa visualizar os dados do contrato, visualizar as datas marcadas para a realização dos serviços por ele contratado e após o estúdio publicar as fotos, o cliente poderá realizar o download de todas as fotos geradas pelo Estúdio. Através dessa ferramenta o estúdio poderá administrar melhor os prazos e entregas de serviços ou produtos contratados.

OBJETIVOS

## Objetivo Geral

Desenvolver um sistema web onde o estúdio fotográfico ou fotógrafo autônomo possa ter melhor controle dos seus negócios, agilidade e melhor comunicação com os seus clientes. E também para que o cliente do estúdio fotográfico possa acompanhar todo o serviço prestado e ainda ter fácil acesso ao conteúdo gerado pelo estúdio.

## Objetivos Específicos

Desenvolver um protótipo de sistema com uma área para o gerenciamento do estúdio fotográfico: protótipo de sistema para gerenciar agenda de compromissos, clientes, serviços, formulação de contratos e uma área reservada ao cliente para escolher as fotos postadas pelo estúdio.

* + 1. Área do Estúdio Fotográfico:
* Cadastro e manutenção de clientes;
* Cadastro e manutenção de funcionários;
* Cadastro e manutenção de conteúdo;
* Cadastro e manutenção de agenda;
* Cadastro de contrato; e
* Cadastro e manutenção de serviços.

1. * 1. Área do Cliente:

Espaço reservado aos clientes do estúdio para que possam ter acesso a todo conteúdo gerado, acompanhar datas e para também fazer a escolha das fotos que comporão o seu álbum.

* Visualização de fotos referente ao seu contrato;
* Cópia virtual do contrato assinado com o estúdio fotográfico;
* Linha do tempo dos acontecimentos realizados pelo estúdio fotográfico com as datas e horários dos encontros (prévias ou eventos);
* Download das fotos postadas pelo estúdio fotográfico com prazo estipulado pelo estúdio/fotógrafo para o acesso e realização de download.

ESCOPO DO PROJETO

O produto final será um protótipo de um sistema web que atenderá tanto o estúdio fotográfico como seus clientes.

O cadastro e manutenção de clientes devem ser feitos pelo respectivo estúdio fotográfico. O acesso desse cliente só será possível mediante prévio cadastro do estúdio.

O sistema contemplará as funcionalidades descritas no item 4 deste documento.

NÃO ESCOPO

* O sistema não contará com emissão de boletos para pagamento, nem outra funcionalidade financeira;
* O sistema não contará com envio de fotos para o e-mail dos clientes do estúdio fotográfico;
* O sistema não contará com confecção automatizada de books ou álbuns.

PÚBLICO ALVO

O público alvo do projeto são estúdios fotográficos e fotógrafos autônomos que queiram otimizar seus processos e, seus respectivos clientes.

PRINCIPAIS ENVOLVIDOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Envolvidos** | **Papel** | **Interesse** |
| Diego Pereira de Sousa  (Análise de Requisitos e testes) | Realizar o levantamento dos requisitos para facilitar o trabalho do desenvolvimento e a boa construção da aplicação. | Especificar da melhor maneira possível os requisitos para a construção da aplicação. |
| Daniel Pedro Dias Aureliano e Diego Pereira de Sousa  (Desenvolvimento e testes) | Programar a aplicação baseada nos requisitos levantados. | Codificar o sistema de tal forma que tenha o mínimo possível de inconsistências. |
| Fabio Barros fotografia.  (*Steakholders*) | Fornecer informações necessárias para o auxílio da construção da aplicação. | Ajudar na construção da aplicação que será usada como ferramenta de trabalho. |

Tabela 1 – Principais Envolvidos

RISCOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco** | **Probabilidade** | **Impacto** | **Responsável** | **Ações** | **Período** |
| Falha no levantamento de requisitos | Baixa | Alto | Diego Sousa | Manter contato com o *Stakeholder* | 01/03/2018 a 30/04/2018. |
| *Steakholder* não colaborar com as informações solicitadas | Baixa | Alto | Fabio Barros fotografia | Manter contato com o Analista de requisitos. | 1/05/2018 a 20/05/2018. |
| Atrasar a entrega do Sistema | Média | Alto | Daniel Aureliano | Manter boa comunicação entre a equipe | 21/05/2018 a 04/06/2018. |

Tabela 2 – Tabela de Riscos

PREMISSAS E RESTRIÇÕES



## Premissas

* O analista manterá contato com o *stakeholder* para o levantamento dos requisitos.
* O desenvolvedor manterá contato com o analista para possíveis dúvidas quanto à implementação.
* Os envolvidos estão completamente comprometidos para o sucesso do projeto.

## Restrições:

* A equipe não trabalhará aos finais de semana e feriados.
* Tempo disponível para reuniões periódicas entre as pessoas envolvidas no projeto.
* Conhecimento de certo modo limitado em algumas das tecnologias que serão utilizadas no desenvolvimento do projeto.

CRONOGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Descrição | Responsável | Início | Término |
| **Descrição de necessidades para o Sistema** | Descrever as necessidades para análise do que o sistema irá contemplar | Fábio Barros Fotografia | 01/02/2018 | 20/02/2018 |
| **Planejamento do Projeto** | Definição de datas e negócios | Todos envolvidos | 21/02/2018 | 15/03/2018 |
| **Levantamento de Requisitos** | Levantar os requisitos para o desenvolvimento do Sistema. | Diego Pereira | 16/03/2018 | 31/03/2018 |
| **Criação de Layout** | Desenho do layout das telas do Sistema | Daniel Aureliano e Diego Pereira | 01/04/2018 | 15/04/2018 |
| **Desenvolvimento do Protótipo** | Construção do Protótipo | Daniel Aureliano e Diego Pereira | 16/04/2018 | 30/05/2018 |
| **Testes** | Realização de testes no Protótipo | Daniel Aureliano | 31/05/2018 | 03/06/2018 |
| **Entrega** | Entrega do produto Final | Daniel Aureliano e Diego Pereira | 03/06/2018 | 04/06/2018 |

Tabela 3 – Cronograma

CARACTERÍSTICAS DA SOLUÇÃO

Para a apresentação do trabalho de conclusão de curso foi desenvolvido um protótipo de um sistema para a web utilizando as seguintes tecnologias:

* HTML;
* Bootstrap;
* CSS;
* Javascript.

Como implementação futura pretende-se que o sistema seja construído também para a WEB acrescentando além das tecnologias citadas acima o PHP, e MYSQL.



## O HTML

Segundo FERREIRA (2013), o HTML é a sigla para *Hypertext Markup Language* que traduzindo seria Linguagem de Marcação de Texto. Uma linguagem usada na construção de páginas para a internet e no desenvolvimento de *Front-End* (um dos termos usados para fazer referência à interface de uma aplicação).

Para compreender exatamente o que significa o HTML ou a Linguagem de marcação é necessário conhecer e estar familiarizado com os seguintes termos:

Hipertexto;

Internet;

Navegador ou Browser; e

Páginas da Web.

Veremos então de forma sucinta o que significa cada um dos termos acima, para assim ter um melhor entendimento do assunto.



### Hipertexto

Ainda de acordo com FEREIRA (2013), quando se fala de hipertexto está se referindo a textos interligados entre si. De maneira que é possível outros tipos de leitura que não somente a linear (opção presente nos livros).

### Internet

Segundo FEREIRA (2013), a internet é uma rede mundial de computadores interconectados. De forma genérica a internet é semelhante a uma rede telefônica mundial, que une diversas redes locais, uma série de protocolos que compartilham conteúdos de hipertexto.

### Navegador ou Browser

De acordo com VELLOSO (2017), os browsers ou navegadores são programas de computador que habilita os usuários a interagirem com a internet e pela interpretação do código HTML. Esse conteúdo ou páginas são transmitidas ou enviadas através de um protocolo específico de documentos virtuais da internet o HTTP (HiperTextTransferProtocol), que é o protocolo de Hipertexto, ou seja, o protocolo que permite a nossa navegação na internet.

### Páginas da Web

Segundo LIMONGI (2014), uma página da web é um documento publicado na rede mundial de computadores, a internet ou também conhecida como WWW.

## O PHP

Segundo BENTO (2012), com o HTML iniciou-se a popularização e disseminação do desenvolvimento de páginas para a WEB, porém o HTML tem uma limitação, as páginas construídas em HTML são denominadas de páginas estáticas, ou seja, não oferecem iteratividade com os usuários da rede. Aí então entra em ação outra linguagem de programação conjunta com o HTML para gerar essa tal iteratividade, o PHP.

De acordo com DALL’OGLIO (2017), o PHP (acrônimo recursivo de PHP: *Hypertext Preprocessor*) é uma linguagem de programação muito usada atualmente para gerar conteúdo para a WEB. O PHP foi criado em 1994, por Rasmus Lerdorf, que tinha o interesse em monitorar a quantidade de visitas ao seu currículo publicado na internet. Como o HTML não contemplava essa funcionalidade, Rasmus resolveu implementar uma linguagem baseada em C que facilitasse o desenvolvimento de páginas para WEB que fossem dinâmicas ,sendo inicialmente um pacote CGI para substituir os *Scripts Perl.* O PHP, inicialmente, foi utilizado pelos programadores para criarem aplicativos simples para a web. Hoje o PHP é uma das linguagens mais usadas no desenvolvimento de aplicações Web e está presente em muitas aplicações também.

## O CSS

Segundo MAZZA (2012), o CSS é um complemento poderoso para estilizar e dar formas ao documento HTML, fotos, vídeos, áudio o CSS formata a informação. Geralmente é algo visual, mas não necessariamente.

CSS é uma linguagem para estilos que define o layout de documentos HTML. Por exemplo, CSS controla fontes, cores, margens, linhas, alturas, larguras, imagens de fundo, posicionamentos e muito mais.

Ainda segundo MAZZA (2012), HTML pode ser devidamente usado para definir o *layout* de *websites*. Contudo CSS proporciona mais opções e é mais preciso e sofisticado. Além do mais o CSS é suportado por todos os navegadores atuais.

## O MYSQL

De acordo com MILANE (2010), o MYSQL é um SGBD (Sistema Gerenciado de Banco de Dados), uma ferramenta *Open Source*, ou seja, de código aberto com base na GPL (*General publiclicense*), com suporte à linguagem SQL (*Structured Query Language*, linguagem estruturada de consultas).

Segundo BENTO (2012), em seu livro Curso Prático de MYSQL, esta tecnologia é muito utilizada em aplicações Web por conta de sua versatilidade e por ainda ser compatível ou suportado por diversas plataformas e linguagens diferentes.

Ainda de acordo com BENTO (2012), eis alguns dos motivos para se escolher a dupla PHP e MYSQL no desenvolvimento de aplicações WEB:

* O PHP nasceu para a Web e sua integração com os servidores web é simples;
* PHP e MYSQL são tecnologias livres;
* É mais fácil encontrar serviços de hospedagem para aplicações desenvolvidas com essas tecnologias e são mais baratas também; e
* O MYSQL é leve e rápido, mesmo utilizando quantidades razoavelmente grandes de dados.

## O Bootstrap

De acordo com SOUZA (2018), o *Bootstrap* também conhecido como *TwitterBootstrap*, foi desenvolvido por alguns engenheiros do *Twitter*, a rede social, ele é uma poderosa ferramenta para o desenvolvimento *front-end* de aplicações Web.

Segundo SPURLOCK (2013), o *Bootstrap* é basicamente um grande arquivo CSS, como uma documentação excelente e com dezenas de componentes já prontos, o *framework* ideal para construção de sites e aplicações responsivas. Utiliza uma combinação de HTML, CSS e Javascript, o que torna o desenvolvimento e a criação de interface para Web muito simples e robustas.

## O JavaScript

Segundo BALDUINO (2012), o *JavaScript* foi por muito tempo discriminado por preconceito, por parte de alguns desenvolvedores por imaginarem que se tratava de uma versão simplificada do JAVA. Porém após algum tempo a linguagem começou a ganhar espaço e notoriedade e hoje essa linguagem uma das linguagens mais utilizadas na Web tanto no *Front-End*, como também no *Back-End*. Uma linguagem poderosíssima.

ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS



## Listas de Requisitos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Prioridade da Regra** |
| [RN.13.1.1] | Logar no sistema | 1 |
| [RN.13.1.2] | Manter clientes | 2 |
| [RN.13.1.3] | Manter agenda | 3 |
| [RN.13.1.4] | Manter conteúdo | 4 |
| [RN.13.1.5] | Manter serviços | 1 |
| [RN.13.1.6] | Manter funcionários | 5 |
| [RN.13.1.7] | Manter acessos | 1 |
| [RN.13.1.8] | Manter contrato | 2 |
| [RN.13.1.9] | Escolher fotos | 4 |
| [RN.13.1.10] | Download de conteúdo | 5 |
| [RN.13.1.11] | Consultar Agenda | 4 |
| [RN.13.1.12] | Consultar Contrato | 4 |
| [RN.13.1.13] | Gerar Relatório | 4 |

Tabela 4 – Lista de Requisitos

13.2 Especificações de Requisitos

## 13.2.1 Módulos: Logar no Sistema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Descrição da Regra** |
| [RN.13.2.1.1] | Login do Administrador | Pessoa com perfil de administrador após informar seu usuário e senha na tela de login será encaminhado ao seu painel administrativo. |
| [RN.13.2.1.2] | Login do Funcionário | Pessoa com perfil de funcionário após informar seu usuário e senha na tela de login será encaminhado ao painel do funcionário. |
| [RN.13.2.1.3] | Login do Cliente | Pessoa com perfil de cliente após informar seu usuário e senha na tela de login será encaminhado ao painel do cliente. |

Tabela 5 – Especificação de Requisitos – Logar no Sistema



## Módulos: Manter Cliente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Descrição da Regra** |
| [RN.13.2.2.1] | Cadastrar Cliente | Pessoa com perfil de administrador ou funcionário poderão cadastrar um novo cliente no sistema. |
| [RN.13.2.2.2] | Editar Cliente | Pessoa com perfil de administrador ou funcionário poderão editar um cliente no sistema. |
| [RN.13.2.2.3] | Excluir Cliente | Funcionalidade habilitada apenas para pessoa com perfil de administrador. |

Tabela 6 – Especificação de Requisitos – Cadastrar Clientes

## Módulos: Manter Agenda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Descrição da Regra** |
| [RN.13.2.2.1] | Cadastrar Evento | Pessoa com perfil de administrador ou funcionário poderão cadastrar um novo evento. |
| [RN.13.2.2.2] | Editar Evento | Pessoa com perfil de administrador ou funcionário poderão editar um dado evento. |
| [RN.13.2.2.3] | Excluir Evento | Funcionalidade habilitada apenas para pessoa com perfil de administrador ou funcionário. |

Tabela 7 – Especificação de Requisitos – Manter Agenda

## Módulos: Manter Conteúdo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Descrição da Regra** |
| [RN.13.2.2.1] | Realizar Upload de Arquivos | Pessoa com perfil de administrador ou funcionário poderão realizar upload dos arquivos produto do serviço do referido contrato. |
| [RN.13.2.2.2] | Realizar exclusão de arquivos | Pessoa com perfil de administrador ou funcionário poderão realizar exclusão dos arquivos que foram adicionados ao contrato após o aceite e download desses arquivos por parte do cliente. |

Tabela 8 – Especificação de Requisitos – Manter Conteúdo

## Módulos: Manter Serviço

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Descrição da Regra** |
| [RN.13.4.1.1] | Cadastrar Serviços | O estúdio fotográfico/fotógrafo deverá cadastrar os serviços que compõe sua carteira de produtos oferecidos. |
| [RN.13.4.1.2] | Editar Serviço | Com o decorrer do tempo esses serviços oferecidos pelo estúdio/fotógrafo podem sofrer alterações de nomenclatura e/ou preço e essas informações podem ser alteradas através desta funcionalidade. |
| [RN.13.4.1.3] | Excluir Serviço | Funcionalidade habilitada apenas para pessoa com perfil de administrador. |

Tabela 9 – Especificação de Requisitos - Manter Serviço

## Módulos: Manter Funcionários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Descrição da Regra** |
| [RN.13.7.1.1] | Cadastrar Funcionário | Pessoa com perfil de administrador poderá cadastrar um novo funcionário no sistema. |
| [RN.13.7.1.2] | Editar Funcionário | Funcionalidade habilitada apenas para pessoa com perfil de administrador. |
| [RN.13.7.1.3] | Excluir Funcionário | Funcionalidade habilitada apenas para pessoa com perfil de administrador. |

Tabela 10 – Especificação de Requisitos – Manter Funcionários

## Módulos: Manter Acessos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Descrição da Regra** |
| [RN.13.7.1.1] | Acesso Funcionário | Pessoa com perfil de administrador poderá manter o acesso do funcionário previamente cadastrado no sistema. |
| [RN.13.7.1.2] | Acesso Cliente | Funcionalidade habilitada apenas para pessoa com perfil de administrador que poderá manter o acesso do cliente previamente cadastrado no sistema. |
| [RN.13.7.1.3] | Excluir acesso | Funcionalidade habilitada apenas para pessoa com perfil de administrador. |

Tabela 11 – Especificação de Requisitos – Manter Acessos

## Módulos: Manter Contrato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Descrição da Regra** |
| [RN.13.6.1.1] | Cadastrar Contrato | Aqui o estúdio deverá criar o contrato de acordo com o serviço que será prestado, especificando o cliente e as cláusulas em que será regido.  Funcionalidade disponível apenas para pessoas com perfil de administrador ou funcionário. |
| [RN.13.6.1.2] | Editar Contrato | Informações de um dado contrato podem sofrer alterações, como prazos, datas ou até mesmo serviços contratados, que podem ser alterados através desta funcionalidade,  Funcionalidade disponível apenas para pessoas com perfil de administrador ou funcionário. |
| [RN.13.6.1.3] | Excluir/Finalizar Contrato. | O estúdio poderá excluir contratos ou atribuir o status de finalizado aos contratos que já foram de fato finalizados.  Funcionalidade disponível apenas para pessoas com perfil de administrador ou funcionário. |
| [RN.13.6.1.4] | Consultar Contrato | Estúdio poderá consultar e pesquisar os contratos que estão em andamento e também os que já foram finalizados.  O Cliente poderá consultar para visualização os contratos vigentes e finalizados em seu nome na sua área de cliente |

Tabela 12 – Especificação de Requisitos – Manter Contrato

## Módulos: Escolher Fotos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Descrição da Regra** |
| [RN.13.7.1.1] | Selecionar Fotos | Na área de conteúdo disponível no painel do cliente o referido cliente poderá selecionar uma ou mais fotos que foram produto do serviço prestado pelo respectivo estúdio fotográfico para download. |

Tabela 13 – Especificação de Requisitos – Escolher Fotos

## Módulos: Download de Fotos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Descrição da Regra** |
| [RN.13.7.1.1] | Download de Fotos | Na área de conteúdo disponível no painel do cliente o referido cliente após seleção das fotos desejadas, poderá realizar o download dos arquivos. |

Tabela 14 – Especificação de Requisitos – Download de Fotos

## Módulos: Consultar Agenda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Descrição da Regra** |
| [RN.13.7.1.1] | Consulta da agenda | O estúdio disponibilizará após cadastro da definição das datas de evento com o respectivo cliente, uma agenda com as datas para acompanhamento por parte do cliente no menu agenda e ainda através da linha do tempo. |

Tabela 15 – Especificação de Requisitos – Consultar Agenda

## Módulos: Consultar Contrato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Descrição da Regra** |
| [RN.13.7.1.1] | Consulta do contrato | O Estúdio disponibilizará uma cópia do contrato digital, após confecção do mesmo no menu contrato. |

Tabela 16 – Especificação de Requisitos – Consultar Contrato

## Módulos: Gerar Relatório

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome da Regra** | **Descrição da Regra** |
| [RN.13.7.1.1] | Consulta do contrato | O Estúdio disponibilizará uma cópia do contrato digital, após confecção do mesmo no menu contrato. |

Tabela 16 – Especificação de Requisitos – Consultar Contrato

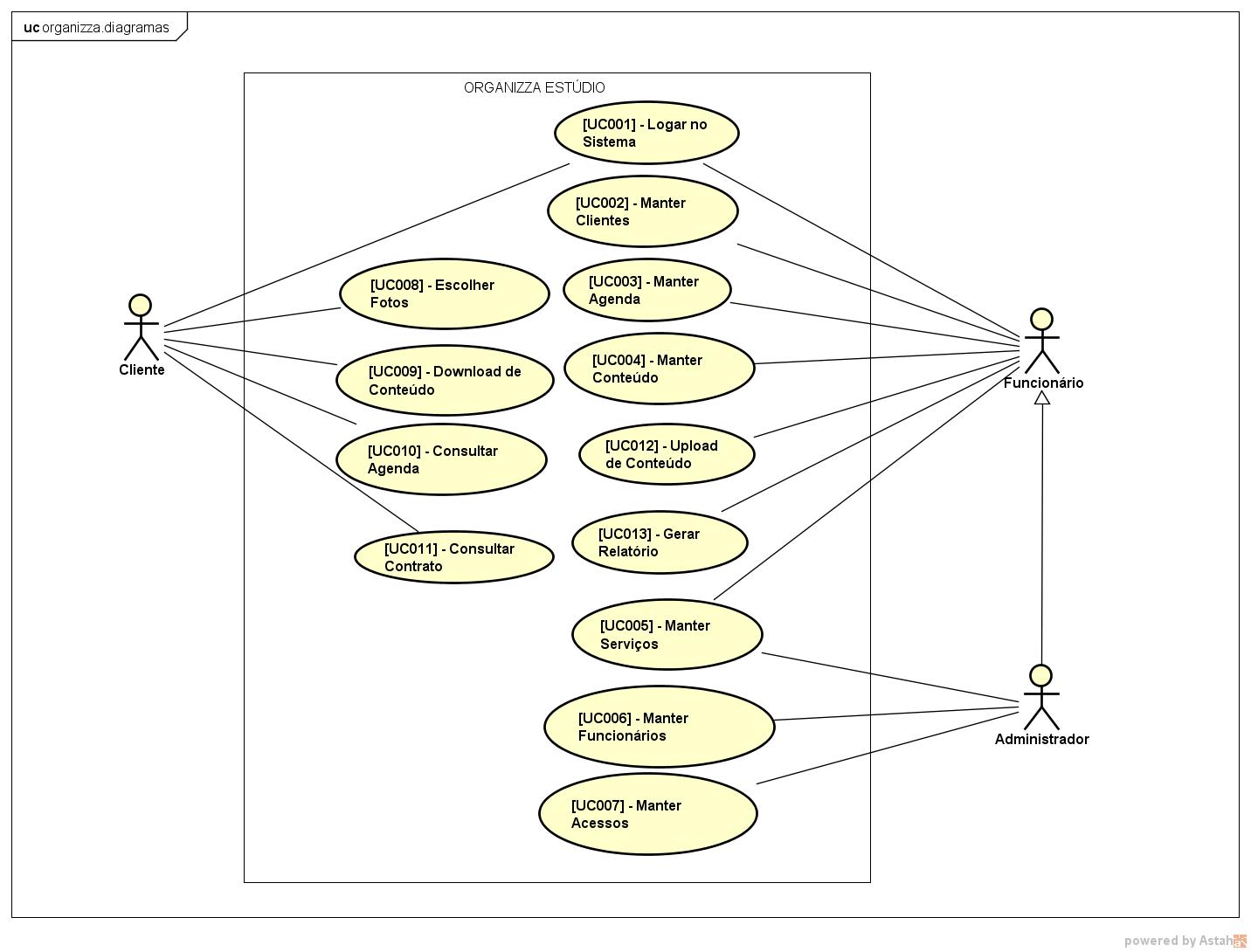
REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Requisito** | **Descrição** |
| [RNF.14.1] | Desempenho | O sistema deverá responder à solicitação de um serviço específico de um usuário dentro de um intervalo de 3 segundos. |
| [RNF.14.3] | Integridade/Segurança | Apenas usuários previamente cadastrados no sistema poderão ter acesso às informações e conteúdos contidos na base de dados do sistema.  O sistema utilizará o protocolo de segurança https(*Hyper Text Transfer Protocol Secure* - protocolo de transferência de hipertexto seguro). |
| [RNF.14.4] | Armazenamento | O armazenamento de conteúdo será realizado no servidor do Organizza Estúdio, por contratação de espaço utilizado pelos estúdios e fotógrafos, clientes do sistema. |
| [RNF.14.5] | Padronização | O desenvolvimento do sistema irá respeitar as normas e padrões da *w3schools*, que é um guia de referência no desenvolvimento de linguagens como HTML,CSS,PHP, *JavaScript* e *framework* como o *Bootstrap*. |
| [RNF.14.7] | Compatibilidade | Sistema compatível com os navegadores Mozilla *Firefox*, *Google Chrome* e *Internet Explorer*. |
| [RNF.14.8] | Robustez | O sistema suportará até 500 acessos simultâneos. |

Tabela 17 – Requisitos Não Funcionais

Diagramas

## Diagramas de Caso de Uso

Figura 1 – Diagrama de Caso de Uso

## Especificação dos Casos de Usos

|  |
| --- |
| **[UC001] – Logar no Sistema** |

**Atores:**

Administrador;

Funcionário;

Cliente.

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que os usuários acessem o sistema.

**Entrada:** Usuário deverá acessar a página de login e inserir seu usuário e senha.

**Pré-condições:** Somente o administrador do sistema e os usuários cadastrados terão acesso ao mesmo.

**Processo:** O sistema realiza verificação se o administrador/usuário está cadastrado no sistema, se estiverem devidamente cadastrados terão acesso ao mesmo.

**Saída:** Mensagem de confirmação bem-sucedida do Login efetuado com sucesso. Caso contrário mensagem de erro “Usuário não cadastrado no sistema”, para usuários não cadastrados no sistema.

Mensagem de “Senha inválida”, para usuários cadastrados com erro na senha informada.

**Pós-Condição:** Não há pós-condição.

**Fluxo Principal:**

1. O caso de uso se inicia quando o administrador/usuário tem a necessidade de *logar* no sistema.

2. O sistema exibirá uma tela de login de usuários.

3. O administrador/usuário insere na tela exibida seu e-mail e senha.

4. O sistema verifica as informações de login.

5. O sistema apresenta uma tela indicando que o usuário está logado no sistema

6. O caso de uso se encerra.

**Fluxo Alternativo:**

[FA001] E-mail e/ou senha errados.

1. O sistema verifica se o e-mail e senha são válidos.

2. O sistema exibe uma mensagem erro informando que o e-mail e/ou senha estão incorretos.

3. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

|  |
| --- |
| **[UC002] – Manter Clientes** |

**Atores:**

Administrador;

Funcionário.

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o administrador ou funcionário, cadastre, edite e exclua clientes do sistema.

**Entradas:** Usuário que deseja cadastrar, editar e excluir clientes deverá acessar o menu gerenciar, submenu cliente e selecionar o cliente desejado para edição/exclusão ou adicionar novo cliente.

**Pré-condições:**

*1. Cadastro:* Somente o administrador e o funcionário, acessam o sistema com seu login e senha e preenche os dados solicitados no formulário de cadastro e então o perfil para o usuário será cadastrado.

*2. Edição:* Somente o administrador e o funcionário, acessam o sistema com seu login e senha, vai até o painel de clientes, seleciona o cliente que deseja editar, seleciona a opção “editar cliente”, edita o campo desejado clica em salvar e a alteração será realizada na base de dados do sistema.

*3. Exclusão:* Somente o administrador poderá realizar exclusão de usuário do sistema.

**Processo:** O cadastro, edição e exclusão serão acatados no banco de dados.

**Saída:** Mensagem de confirmação bem-sucedido do cadastro caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

Mensagem de confirmação bem-sucedido da edição de cadastro já existente caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

Mensagem de erro “Deseja excluir o usuário selecionado?”, se confirmado, mensagem de “Usuário excluído com sucesso”.

**Pós-Condição:** Usuário cadastrado, usuário editado ou ainda usuário excluído.

**Fluxo Principal:**

1. O caso de uso se inicia quando o administrador ou funcionário do sistema tem a necessidade de efetuar o cadastro edição ou exclusão de usuário.

2. O administrador/funcionário loga no sistema.

3. O administrador/funcionário insere os dados dos usuários no sistema.

4. O administrador/funcionário confirma os dados do cadastro ou edição. O administrador confirma a exclusão do usuário.

5. O caso de uso se encerra.

**Fluxo Alternativo:**

Usuário não autorizado para realizar a operação.

1. O sistema verifica se o perfil do usuário é correspondente a manutenção de clientes.

2. O sistema exibe uma mensagem erro informando que o perfil do usuário não permite que o mesmo faça tal operação, e indica verificar com o administrador no estúdio.

3. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

|  |
| --- |
| **[UC003] – Manter Agenda** |

**Atores:**

Administrador;

Funcionário.

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o administrador ou funcionário, visualize e edite a agenda do estúdio.

**Entradas:**

O usuário que desejar realizar alguma alteração nas datas de eventos previamente cadastrados deverá acessar o menu agenda, selecionar o evento a ser editado e alterar as informações do mesmo.

**Pré-condições:**

*1. Cadastro:* A criação de agenda é vinculada ao contrato, ao alterar agenda é criado um termo aditivo no respectivo contrato do cliente.

*2. Edição:* Somente o administrador e o funcionário poderão editar os eventos já cadastrados.

*3. Exclusão:* Somente o administrador poderá realizar exclusão de evento ou agendamento.

**Processo:** As edições e exclusões de agendamentos serão acatadas no banco de dados.

**Saída:** Mensagem de confirmação bem-sucedido da edição de agenda, caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

Mensagem de erro “Deseja excluir evento selecionado?”, se confirmado, mensagem de “Evento excluído com sucesso”.

**Pós-Condição:** Evento alterado ou excluído.

**Fluxo Principal**

1. O caso de uso se inicia quando o administrador ou funcionário tem a necessidade de realizar algum tipo de alteração do agendamento de evento cadastrado.

2. O administrador ou funcionário loga no sistema.

3. O administrador ou funcionário insere alterações desejadas e confirma a operação no sistema.

4. O caso de uso se encerra.

**Fluxo Alternativo:**

Usuário não autorizado para realizar a operação.

1. O sistema verifica se o perfil do usuário é correspondente a manutenção de agenda.

2. O sistema exibe uma mensagem erro informando que o perfil do usuário não permite que o mesmo faça tal operação, e indica verificar com o administrador no estúdio.

3. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

|  |
| --- |
| **[UC004] – Manter Conteúdo** |

**Atores:**

Administrador;

Funcionário.

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o administrador ou funcionário, realizem o upload de conteúdo fotográfico gerado pelos serviços prestados de acordo com o cumprimento da agenda.

**Entradas:**

O usuário que desejar adicionar algum tipo de conteúdo a um dado cliente deverá selecionar o cliente desejado em editar cliente e realizar o upload de arquivo ou exclusão de algum arquivo enviado em duplicidade ou de forma errada.

**Pré-condições:**

*1.Upload de Fotos:* O *upload* de conteúdo é vinculado ao contrato, para fazer o upload de conteúdo é necessário haver contrato ativo, e consequentemente, cliente cadastrado .

*2.Exclusão de Fotos:* Somente o administrador e o funcionário poderão excluir conteúdo já inseridos no painel do cliente.

**Processo:** As edições e exclusões de conteúdos serão acatadas no banco de dados.

**Saída:** Mensagem de confirmação bem-sucedido da edição de conteúdo, caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

Mensagem de erro “Deseja excluir arquivo selecionado?”, se confirmado, mensagem de “Arquivo excluído com sucesso”.

**Pós-Condição:** Conteúdo alterado ou excluído.

**Fluxo Principal**

1. O caso de uso se inicia quando o administrador ou funcionário do sistema tem a necessidade de fazer upload do produto do serviço contratado pelo cliente, edição ou exclusão do mesmo

2. O administrador ou funcionário loga no sistema.

3. O administrador ou funcionário insere, edita ou exclui o conteúdo desejado e confirma a operação no sistema.

4. O caso de uso se encerra.

**Fluxo Alternativo:**

Usuário não autorizado para realizar a operação.

1. O sistema verifica se o perfil do usuário é correspondente a manutenção de conteúdo.

2. O sistema exibe uma mensagem erro informando que o perfil do usuário não permite que o mesmo faça tal operação, e indica verificar com o administrador no estúdio.

3. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

|  |
| --- |
| **[UC005] – Manter Serviços** |

**Atores:**

Administrador;

Funcionário.

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o administrador ou funcionário, realizem o cadastramento, edição e exclusão de um serviço oferecido pelo estúdio/fotógrafo.

**Entradas:**

O usuário que desejar criar, editar ou excluir algum tipo de serviço oferecido pelo estúdio/fotógrafo deverá selecionar o menu serviços e escolher a operação desejada, dentre elas:

Criar novo serviço, editar serviço ou ainda excluir um dado serviço que já não esteja mais sendo ofertado.

**Pré-condições:**

*1.*Criar novo serviço*:* Somente o administrador e o funcionário poderão criar novos serviços.

*2.*Editar serviço*:* Somente o administrador e o funcionário poderão editar os serviços já cadastrados.

3. Excluir serviço: Somente o administrador poderá realizar exclusão de serviços.

**Processo:** A criação, edição e exclusão de serviços pelo sistema implicará no update no banco de dados com as novas informações

**Saída:** O sistema apresentará mensagem de confirmação bem-sucedida da criação ou edição de um novo serviço, caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

Mensagem de erro “Deseja excluir serviço selecionado?”, se confirmado, mensagem de “Serviço excluído com sucesso”.

**Pós-Condição:**Serviço criado, alterado ou excluído.

**Fluxo Principal**

1. O caso de uso se inicia quando o administrador ou funcionário do sistema tem a necessidade de realizar a criação, edição ou exclusão de algum tipo de serviço no sistema.

2. O administrador ou funcionário loga no sistema.

3. O administrador ou funcionário insere o serviço ou alterações desejadas em serviços já existentes e confirma a operação no sistema.

4. O caso de uso se encerra.

**Fluxo Alternativo:**

Usuário não autorizado para realizar a operação.

1. O sistema verifica se o perfil do usuário é correspondente a manutenção de serviços.

2. O sistema exibe uma mensagem erro informando que o perfil do usuário não permite que o mesmo faça tal operação, e indica verificar com o responsável no estúdio.

3. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

|  |
| --- |
| **[UC006] – Manter Funcionários** |

**Atores:**

Administrador;

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o administrador cadastre, edite e exclua funcionários do sistema.

**Entradas:**

**Pré-condições:**

*1.Cadastro:*Somente o administrador acessa o sistema com seu login e senha e preenche os dados solicitados no formulário de cadastro e então o perfil para o usuário será cadastrado.

*2.Edição:* Somente o administrador acessa o sistema com seu login e senha, vai até o painel de cadastros, seleciona o funcionário que deseja editar, seleciona a opção “editar cadastro”, edita o campo desejado clica em salvar e a alteração será realizada na base de dados do sistema.

*3.Exclusão:* Somente o administrador poderá realizar exclusão de usuário do sistema.

**Processo:** O cadastro, edição e exclusão serão acatados pelo sistema e realizado o update no banco de dados com as novas informações.

**Saída:** Mensagem de confirmação bem-sucedido do cadastro e edição, caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, o sistema irá apresentar mensagem de erro “Ocorreu um erro no cadastro ou edição”.

Mensagem de erro “Deseja excluir o funcionário selecionado?”, se confirmado, mensagem de “Funcionário excluído com sucesso”.

**Pós-Condição:** Funcionário cadastrado, funcionário editado ou ainda funcionário excluído.

**Fluxo Principal**

1. O caso de uso se inicia quando o administrador do sistema tem a necessidade de efetuar o cadastro edição ou exclusão de usuário.

2. O administrador loga no sistema.

3. O administrador insere, edita ou exclui os dados dos usuários no sistema.

4. O administrador confirma os dados do cadastro/edição/exclusão.

5. O caso de uso se encerra.

**Fluxo Alternativo:**

Usuário não autorizado para realizar a operação.

1. O sistema verifica se o perfil do usuário é correspondente a manutenção de funcionários.

2. O sistema exibe uma mensagem erro informando que o perfil do usuário não permite que o mesmo faça tal operação, e indica verificar com o responsável no estúdio.

3. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

|  |
| --- |
| **[UC007] – Manter Acessos** |

**Atores:**

Administrador.

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o administrador altere o perfil atribuído a um usuário no cadastro inicial, obedecendo aos perfis disponíveis.

**Entradas:**

Os tipos de usuários são:

1. Administrador: Perfil destinado ao responsável pelo estúdio ou fotógrafo autônomo;

2. Funcionário: Perfil destinado a funcionários do estúdio, que desempenhem função administrativa ou de apoio ao administrador, assim como funções operacionais;

3. Cliente: Destinado ao cliente do estúdio, para que o mesmo possa ter o acesso a área do cliente no sistema a fim de acompanhar e ter acesso ao conteúdo gerado pelo estúdio fotográfico.

**Pré-condições:** Somente o usuário com perfil de administrador poderá definir perfil de acesso a um usuário do sistema.

**Processo:** O cadastro do perfil será processado pelo sistema e acatado pelo banco de dados.

**Saída:** Mensagem de confirmação bem-sucedido do cadastro do perfil, caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, o sistema irá apresentar mensagem de erro “Ocorreu um erro na atribuição de perfil”.

Mensagem de erro “Deseja atribui o referido perfil ao usuário selecionado?”, se confirmado, mensagem de “Perfil atribuído com sucesso.”

**Pós-Condição:** Usuário cadastrado no perfil selecionado.

**Fluxo Principal**

1. O caso de uso se inicia quando o administrador do sistema deseja efetuar edição do perfil de usuário.

2. O administrador loga no sistema.

3. O administrador insere os dados dos usuários no sistema.

4. O administrador confirma os dados do cadastro e perfil de acesso.

5. O caso de uso se encerra.

**Fluxo Alternativo:**

Usuário não autorizado para realizar a operação.

1. O sistema verifica se o perfil do usuário é correspondente a manutenção acessos.

2. O sistema exibe uma mensagem erro informando que o perfil do usuário não permite que o mesmo faça tal operação, e indica verificar com o responsável no estúdio.

3. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

|  |
| --- |
| **[UC008] – Escolher Fotos** |

**Ator:**

Cliente.

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o cliente ao acessar sua área reservada, escolha dentre as fotos postadas pelo estúdio as que mais lhe agradam e que posteriormente comporão o seu álbum impresso.

**Entradas:** O cliente loga no sistema com seu usuário e senha, e vai até o menu conteúdo disponível, seleciona as fotos que desejar e envia as informações pelo sistema.

**Pré-condições:**O Cliente deve ser previamente cadastrado pelo estúdio fotográfico para obter o acesso a área do cliente.

**Processo:** As fotos para seleção pelo cliente estarão disponíveis assim que o estúdio postar todo o conteúdo gerado.

**Saída:** Mensagem de confirmação de envio das seleções com sucesso ao estúdio.

Mensagem de erro “Não foi possível realizar o envio dos arquivos selecionados”, caso haja alguma instabilidade no sistema.

**Pós-Condição:** Sucesso no envio de informações ao estúdio.

**Fluxo Principal**

1. O caso de uso se inicia quando o cliente deseja fazer a seleção de fotos postadas pelo estúdio ou fotógrafo.

2. O cliente loga no sistema com seu usuário e senha.

3.Vai até o menu conteúdo disponível, visualiza todas as fotos postadas pelo estúdio/fotógrafo e seleciona as desejadas para o seu álbum impresso, confirma e envia as informações ao estúdio via sistema.

5. O caso de uso se encerra.

**Fluxo Alternativo:**

Cliente não cadastrado para acessar o sistema.

1. O sistema verifica se o login e senha conferem com algum cadastro no banco de dados.

2. O sistema exibe uma mensagem erro informando usuário não cadastrado. Favor contatar o estúdio responsável.

3. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

|  |
| --- |
| **[UC009] – Download de Conteúdo** |

**Ator:**

Cliente.

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o cliente ao acessar sua área reservada e escolha dentre as fotos postadas pelo estúdio para realizar o download das fotos.

**Entradas:** O usuário loga no sistema com seu usuário e senha, e vai até o menu conteúdo disponível, seleciona as fotos que deseja salvar e realiza o download das mesmas.

**Pré-condições:** O cliente deve ser previamente cadastrado pelo estúdio fotográfico para obter o acesso a área do cliente.

**Processo:** As fotos para download pelo cliente estarão disponíveis assim que o estúdio postar todo o conteúdo produto do serviço contratado.

**Saída:** Mensagem de confirmação bem-sucedido no download de fotos ou

Mensagem de erro “Não foi possível realizar o download dos arquivos selecionados”, caso o haja alguma instabilidade no sistema.

**Pós-Condição:** Sucesso no download das fotos.

**Fluxo Principal**

1. O caso de uso se inicia quando o cliente deseja fazer o download do conteúdo disponibilizado.

2. O cliente loga no sistema com seu usuário e senha.

3.Vai até o menu conteúdo disponível, visualiza todas as fotos tiradas pelo estúdio/fotógrafo e seleciona as fotos desejadas para efetuar o download.

5. O caso de uso se encerra.

**Fluxo Alternativo:**

Cliente não cadastrado para acessar o sistema.

1. O sistema verifica se o login e senha conferem com algum cadastro no banco de dados.

2. O sistema exibe uma mensagem erro informando usuário não cadastrado. Favor contatar o estúdio responsável.

3. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

|  |
| --- |
| **[UC010] – Consultar Agenda** |

**Atores:**

Cliente do estúdio.

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que usuários com o perfil de cliente possam consultar a agenda, para se manterem informados com as datas dos eventos acordados.

**Entradas:** O usuário loga no sistema com seu usuário e senha, e vai até o menu Agenda.

**Pré-condições:** O usuário deve ser previamente cadastrado para acesso ao sistema.

**Processo:** A agenda é mantida pelos usuários de perfil administrador e funcionário, o perfil de cliente pode apenas consultá-la.

**Saída:** Visualização de agenda referente ao contrato vinculado ao perfil do cliente, ou;

Mensagem de erro “Não é possível consultar agenda”, caso não haja agenda vinculada ao cliente.

**Pós-Condição:** Não existe pós-condição.

**Fluxo Principal**

1. O caso de uso se inicia quando o cliente deseja consultar agenda referente ao serviço contratado.

2. O cliente loga no sistema com seu usuário e senha.

3.Vai até o menu Agenda, visualiza cronograma relacionado ao contrato.

5. O caso de uso se encerra.

**Fluxo Alternativo:**

Cliente não cadastrado para acessar o sistema.

1. O sistema verifica se o login e senha conferem com algum cadastro no banco de dados.

2. O sistema exibe uma mensagem erro informando usuário não cadastrado. Favor contatar o estúdio responsável.

3. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

|  |
| --- |
| **[UC011] – Consultar Contrato** |

**Atores:**

Cliente.

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o cliente visualize o serviço contratado, para se manter informado a respeito dos detalhes do contrato.

**Entradas:** O usuário loga no sistema com seu usuário e senha, e vai até o menu Serviços.

**Pré-condições:** O usuário deve ser previamente cadastrado para acesso ao sistema.

**Processo:** Os serviços são mantidos pelos usuários de perfil administrador e funcionário, os usuários de perfil cliente podem apenas consultá-lo.

**Saída:** Visualização de serviço(s) contratado(s), ou;

Mensagem de erro “Não foi possível localizar serviço”, caso não haja contrato vinculado ao cliente

**Pós-Condição:** Não há pós-condição.

**Fluxo Principal**

1. O caso de uso se inicia quando o cliente deseja visualizar serviço(s) contratado(s).

2. O cliente loga no sistema com seu usuário e senha.

3.Vai até o menu serviços, visualiza todos os serviços vinculados ao seu perfil.

5. O caso de uso se encerra.

**Fluxo Alternativo:**

Cliente não cadastrado para acessar o sistema.

1. O sistema verifica se o login e senha conferem com algum cadastro no banco de dados.

2. O sistema exibe uma mensagem erro informando usuário não cadastrado. Favor contatar o estúdio responsável.

3. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

|  |
| --- |
| **[UC012] – Upload de Conteúdo** |

**Atores:**

Administrador;

Funcionário.

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o administrador e funcionário, realizem upload das fotos do cliente no menu editar cliente.

**Entradas:** O usuário loga no sistema com seu usuário e senha, e vai até o menu Gerenciar Cadastros > Cadastro de Clientes opção editar cliente.

**Pré-condições:** O usuário deve ser previamente cadastrado para acesso ao sistema e precisa possuir um dos perfis gerenciais.

**Processo:** O upload de conteúdo é mantido pelos usuários de perfil administrador e funcionário, o cliente pode apenas consultá-lo.

**Saída:** Mensagem de confirmação bem-sucedido no upload de fotos ou

Mensagem de erro “Não foi possível realizar o upload dos arquivos selecionados”, caso o haja alguma instabilidade no sistema.

**Pós-Condição:** Sucesso no upload das fotos.

**Fluxo Principal**

1. O caso de uso se inicia quando o administrador ou funcionário deseja fazer o upload do conteúdo afim de disponibilizá-lo para o cliente.

2. O administrador ou funcionário loga no sistema.

3.Vai até o menu Gerenciar Cadastros > Cadastro de Clientes opção editar cliente e faz o upload dos arquivos.

5. O caso de uso se encerra.

**Fluxo Alternativo:**

Usuário não cadastrado para acessar o sistema.

1. O sistema verifica se o login e senha conferem com algum cadastro no banco de dados.

2. O sistema exibe uma mensagem erro informando usuário não cadastrado. Favor contatar o administrador.

3. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

|  |
| --- |
| **[UC013] – Gerar Relatórios** |

**Atores:**

Administrador;

Funcionário.

**Descrição do caso de uso:** Este caso de uso permite que o administrador e o funcionário, possam gerar dois relatórios básicos (Serviços mais vendidos e Clientes que mais compraram), com base nas informações previamente cadastradas no sistema.

**Entradas:** O usuário loga no sistema com seu usuário e senha, e vai até o menu Relatórios > Cadastro de Clientes opção editar cliente.

**Pré-condições:** O usuário deve ser previamente cadastrado para acesso ao sistema e precisa possuir um dos perfis gerenciais.

**Processo:** O upload de conteúdo é mantido pelos usuários de perfil administrador e funcionário, o cliente pode apenas consultá-lo.

**Saída:** Mensagem de confirmação bem-sucedido no upload de fotos ou

Mensagem de erro “Não foi possível realizar o upload dos arquivos selecionados”, caso o haja alguma instabilidade no sistema.

**Pós-Condição:** Sucesso no upload das fotos.

**Fluxo Principal**

1. O caso de uso se inicia quando o administrador ou funcionário deseja fazer o upload do conteúdo afim de disponibilizá-lo para o cliente.

2. O administrador ou funcionário loga no sistema.

3.Vai até o menu Gerenciar Cadastros > Cadastro de Clientes opção editar cliente e faz o upload dos arquivos.

5. O caso de uso se encerra.

**Fluxo Alternativo:**

Usuário não cadastrado para acessar o sistema.

1. O sistema verifica se o login e senha conferem com algum cadastro no banco de dados.

2. O sistema exibe uma mensagem erro informando usuário não cadastrado. Favor contatar o administrador.

3. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

## Protótipo

ARTEFATOS

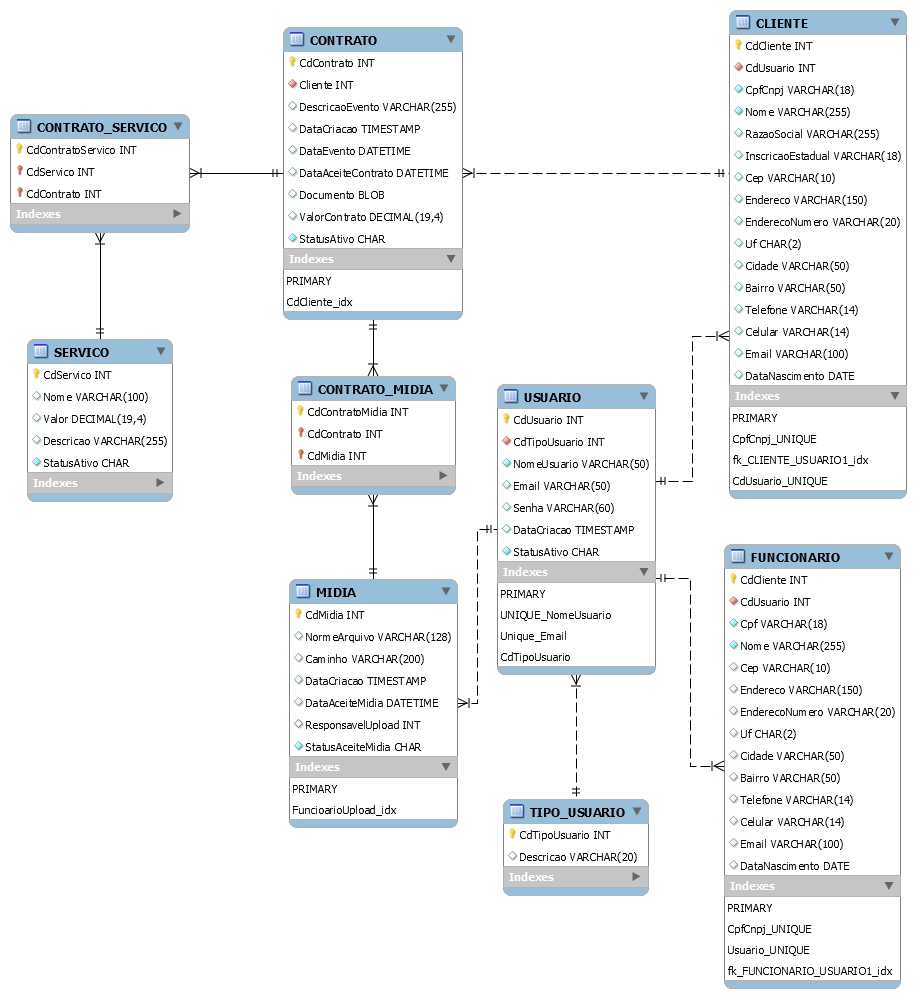
MER

Figura 2 – MER

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a apresentação do trabalho de conclusão de curso foi desenvolvido apenas um protótipo de telas, desenvolvidos com base no *framework* *Bootstrap*, e usando a linguagem de marcação HTML e folha de estilo CSS.

Foi realizado também estudos e análise de diversos *frameworks*, *softwares* e padrões de desenvolvimento Web para viabilizar o desenvolvimento do protótipo.

Com a solução de sistema apresentado através deste trabalho e do protótipo desenvolvido, espera-se que o mesmo quando de fato implementado e disponibilizado a estúdios fotográficos, consiga realizar de forma rápida prática a comunicação entre os estúdios e seus respectivos clientes e que possa ser uma ferramenta para agregar valor ao negócio.

Esta solução foi concebida através do estudo e pesquisa realizada com fotógrafos e estúdios fotográficos de Brasília, são eles: JKB Fotografia, Fabio Barros Fotografia e Espaço Fotos.

**17.1 Trabalhos Futuros**

Como trabalho futuro pretende-se desenvolver de fato para a Web a aplicação sugerida e ainda aprimorar os processos e funcionalidades do sistema, como exemplo, emissão de relatórios gerenciais, gráficos e até mesmo a implantação da parte de controle financeiro do estúdio, onde haverá a possibilidade de acompanhar o valor do contrato, quanto o cliente já pagou e quanto falta para pagamento, assim como a possibilidade do cliente efetuar o pagamento pelo próprio sistema com o uso de cartão de crédito.

Pretende-se incluir ainda uma forma de comunicação entre estúdio e cliente, onde o cliente poderá deixar comentários no serviço vinculado ao seu contrato e o estúdio e/ou fotógrafo possa respondê-lo dentro do mesmo recurso.

Escolha das fotos que comporão o álbum de fotos que e confeccionado pelo Estúdio Fotográfico,

Gerando uma melhor comunicação, eficiência do serviço e por consequência, maior satisfação do cliente.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BALDUINO, Plinio. **Dominando JavaScript com jQuery.** São Paulo: Casa do Código, 2012. 192 p.

BENTO, Evaldo Junior. **Desenvolvimento Web com PHP e MYSQL.** São Paulo: Casa do Código, 2012. 218 p.

DALL’OGLIO, Pablo. **Pablo Dall’Oglio.** 3. ed. São Paulo: Novatec, 2015. 549 p.

SOUZA, Natan. **Bootstrap 4:** Conheça a biblioteca front-end mais utilizada no mundo. São Paulo: Casa do Código, 2018. 172 p.

FERREIRA, Silvio. **Guia Prático de HTML5.** São Paulo: Universo dos Livros, 2013. 106 p.

LAUNDON, Keneth; LAUNDON, Jane. **Sistemas de Informação Gerenciais.** 9. ed. São Paulo: Pearson, 2011. 448 p.

LIMONGI, Alfredo. **HTML A Partir do Zero.** São Paulo: Createspace, 2014. 102 p.

MAZZA, Lucas. **HTML5 e CSS3:** Domine a Web do futuro. São Paulo: Casa do Código, 2012. 205 p.

MILANE, André. **Construindo aplicações Web com PHP e MYSQL.** 2. ed. São Paulo: Novatec, 336 p.

SPURLOCK, Jake. **Bootstrap:** Responsive Web Development. New York: O'reilly Media, 2013. 128 p.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática:** Conceitos Básicos. 10. ed. São Paulo: Elsevier, 448 p.